



**AVVISO PUBBLICO DEL COMUNE DI SAN CLEMENTE, NELL'AMBITO DI FUNZIONI, DI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE A LIVELLO COMUNALE DI INTERVENTI E SERVIZI, CON IL COINVOLGIMENTO ATTIVO DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, ATTRAVERSO FORME DI CO-PROGETTAZIONE, POSTE IN ESSERE NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241, PER LA SELEZIONE DI PROGETTI NEI SETTORI DI ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 5, DEL DECRETO LEG.VO 117/2017. – MODALITA' E CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER IL BIENNIO 2020/2021.**

### **RICHIAMATI:**

- Il Decreto Legislativo 3 luglio 2017 , n. 117 Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) , della legge 6 giugno 2016, n. 106.
- L'art 1 del suddetto Decreto Leg.vo 117/2017 che esplicita la finalità e l'oggetto della normativa che si prefigge ...omissis... *di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa, in attuazione degli articoli 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione*";
- l'art 2 comma 1 del citato Decreto Leg.vo 117/2017 il quale riconosce *“il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo, salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e favorendo l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”*;
- la determina del responsabile dell'area amministrativa di approvazione della procedura comparativa nr. 58 del 24/2/2020 e 60 del 25/2/20;
- l'art.55 del Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore), Coinvolgimento degli enti del Terzo settore che testualmente recita:
  1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.
  2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.



3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.

4. Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti *partner*.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

il Comune di San Clemente, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, emette il presente avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per la definizione e la realizzazione di specifici progetti di servizio e di intervento finalizzati a soddisfare i sotto indicati bisogni.

#### **1) OBIETTIVI E PRIORITA'**

Le seguenti linee di indirizzo disciplinano la concessione di contributi per la realizzazione di interventi finalizzati ad assicurare alla comunità tutta, in coerenza con gli articoli 2, 3 e 38 della Costituzione, una buona qualità di vita e pari opportunità nell'esercizio di diritti di cittadinanza attraverso co-progettazione:

- a) assistenza presso la Biblioteca Comunale (n. 3 volontari), contributo massimo riconoscibile annuo: € 10.500,00;
- b) servizio di pulizia uffici Municipio, Biblioteca Comunale, ex scuola media, (n. 2 volontari), contributo massimo riconoscibile annuo: € 5.600,00;
- c) servizio di vigilanza posticipo scolastico (n. 2 volontari), contributo massimo riconoscibile annuo: € 6.700,00;
- d) attività di accompagnamento dei bambini all'interno del pulmino scolastico (nr.1 volontario), contributo massimo riconoscibile annuo: € 1.500,00 (che si attiverà solo a seguito di ulteriore valutazione e richiesta dell'utenza);
- e) attività di manutenzione strade, verde pubblico, cimiteri (n. 4/5 volontari), contributo massimo riconoscibile annuo: € 16.000,00;
- f) attività in ambito uffici comunali (nr. 1 volontario), contributo massimo riconoscibile annuo € 3.000,00
- g) trasporto sociale: (nr. 2 volontari), contributo massimo riconoscibile annuo €: 5.900,00.

L'associazione/i che sarà/saranno ammessa/e al contributo/i sottoscriveranno specifiche dichiarazioni di impegno e assunzione responsabilità in merito ai progetti presentati, che risulteranno ammessi a contributo.

L'ente è libero di non attuare tutti i progetti sopra indicati.



## 2) SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare i progetti, e conseguentemente essere beneficiari del contributo comunale, associazioni che abbiano i seguenti requisiti:

- essere iscritte, alla data di pubblicazione del presente avviso, all'Albo regionale delle forme associative della Regione Emilia-Romagna, da almeno sei mesi alla data di presentazione del progetto;
- rientrare tra gli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto Leg.vo 117/2017 (Codice del Terzo Settore)
- avere già avuto esperienze maturate in rapporti simili con la Pubblica Amministrazione
- essere in possesso di DURC regolare, nel caso che per l'Associazione il DURC sia previsto.

Una singola associazione, per le attività previste dal presente avviso pubblico può presentare specifico progetto per ciascuna di esse.

## 3) MODALITÀ DI CO-PROGETTAZIONE

**I concorrenti dovranno partecipare alla conferenza di co-progettazione, a norma degli art. 14, comma 1 e segg. della legge 241/1990, che si terrà in data ~~16 marzo 2020~~ **22 giugno 2020**, ore 10,00, presso il Municipio di San Clemente. Con le stesse modalità potranno chiedere di partecipare dei singoli uditori.**

Alla conferenza si avvierà una fase di discussione e confronto dove tutti gli intervenuti potranno proporre loro apporti progettuali, che dovranno successivamente essere presentati in forma scritta (vedi allegato 1) entro e non oltre le ore 13,00 del ~~18 marzo 2020~~ **24 giugno 2020** all'ufficio Protocollo del Comune di San Clemente presso la sede di Piazza Mazzini n. 12 - a mezzo di PEC indirizzata a: [comune.sanclemente@legalmail.it](mailto:comune.sanclemente@legalmail.it) .

Il/i progetto/i può/potranno essere presentato/i direttamente sempre all'ufficio di cui sopra, in plico chiuso che dovrà riportare la scritta **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI NEI SETTORI DI ATTIVITA' DI CUI ALL'ARTICOLO 5, DEL DECRETO LEG.VO 117/2017 – PROGETTI DI CUI ART. 1 LETT. \_\_\_\_”** .

**La PEC o il plico dovrà contenere:**

- 1) La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti e richiesta del contributo, da predisporre compilando il modulo di cui allo specifico allegato 1).

Si tratta di una dichiarazione sostitutiva da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, che quindi dovrà essere debitamente formulata, datata e firmata dal legale rappresentante dell'Associazione. Dovrà inoltre essere accompagnata dalla copia del documento d'identità fronte/retro in corso di validità di chi sottoscrive.



Quanto così dichiarato comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

2) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'Associazione e dell'attestazione di iscrizione nel Registro regionale delle Associazioni di Promozione sociale e/o delle Organizzazioni di Volontariato.

3) Uno o più progetti, che dovrà/dovranno essere costituito/i da una breve relazione illustrativa contenente la descrizione del/i progetto/i, le modalità organizzative/attuative nonché gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere con la realizzazione degli interventi, secondo la traccia di cui all'allegato 2).

#### **4) LINEE GENERALI DELLA PROGETTAZIONE RICHIESTA**

Il Comune, per poter approvare il progetto e corrispondere il finanziamento, richiede una progettazione generale, cioè la redazione di un documento o di una serie di documenti, per la cui redazione si potrà seguire a seconda dei casi, una delle tracce di cui allo specifico allegato 2), redigendo un programma il più dettagliato possibile delle attività che si intendono attuare, secondo i seguenti obiettivi generali e specifici dell'intervento e le caratteristiche essenziali degli stessi, come di seguito indicati:

#### **PER LE ASSOCIAZIONI CHE PROPONGONO - SERVIZIO DI VIGILANZA ANTICIPO E POSTICIPO E ACCOMPAGNAMENTO SU PULIMINO SCOLASTICO:**

##### OGGETTO:

Il progetto prevede l'impiego di volontari:

- 1) nell'attività di sorveglianza dei minori frequentanti le Scuole Primarie di S. Andrea in Casale su indicazioni del servizio di competenza;
- 2) nell'attività di accompagnamento dei bambini all'interno del pulmino scolastico (il servizio si attiverà solo a seguito di ulteriore valutazione e richiesta dell'utenza);

L'Associazione si impegna a garantire per questa attività la presenza:

- a) in merito al progetto di cui al punto 1) di n. 2 volontari, nei giorni e negli orari indicati dal servizio di competenza;
- b) in merito al progetto di cui al punto 2, nr. 1 volontario, nei giorni e negli orari indicati dal servizio di competenza.

Inoltre:

- Eventuali altri interventi non elencati ed inerenti l'attività progettuale;
- Monitoraggio delle attività proposte nel progetto: redazione mensile di report sulle attività eseguite e sulle problematiche incontrate.



**PER LE ASSOCIAZIONI CHE PROPONGONO - SERVIZIO DI ASSISTENZA PRESSO  
BIBLIOTECA COMUNALE G.TASINI:**

Impiego di due volontari per aiuto alla comunità attraverso lo svolgimento di attività di assistenza presso la biblioteca comunale, tese a migliorare la fruibilità di questi servizi da parte dei cittadini, su indicazione del servizio di competenza, con particolare riferimento ad azioni di apertura e chiusura dei locali anche per eventi straordinari, controllo e sorveglianza degli stessi con attività di assistenza agli utenti relativamente alla emissione di tessere di prestito bibliotecario, alla ricerca di testi per la loro consultazione, oltre ad attività di riordino degli stessi anche al di fuori dei giorni di apertura.

L'Associazione si impegna a garantire per questa attività la presenza di n. 2 volontari nei giorni e negli orari definiti dal servizio di competenza.

Inoltre:

- Eventuali altri interventi non elencati ed inerenti l'attività progettuale;
- Monitoraggio delle attività proposte nel progetto: redazione mensile di report sulle attività eseguite e sulle problematiche incontrate.

**PER LE ASSOCIAZIONI CHE PROPONGONO - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI  
COMUNI E CULTURALI (Servizio di pulizia Uffici Municipio, biblioteca comunale, ex  
scuola media, sala polivalente, attività in ambito uffici comunali):**

Il progetto prevede l'impiego di volontari:

- 1) per lo svolgimento di piccoli lavori di pulizia e di decoro dei locali comunali;
- 2) per lo svolgimento di piccole attività all'interno del Municipio finalizzate al miglioramento del decoro dei servizi prestati.

Il progetto prevede l'impiego di volontari

L'Associazione si impegna a garantire per questa attività la presenza:

- a) in merito al progetto di cui al punto 1) di n. 2 volontari, nei giorni e negli orari indicati dal servizio di competenza;
- b) in merito al progetto di cui al punto 2, nr. 1 volontario, nei giorni e negli orari indicati dal servizio di competenza.

Inoltre:

- Eventuali altri interventi non elencati ed inerenti l'attività progettuale;
- Monitoraggio delle attività proposte nel progetto: redazione mensile di report sulle attività eseguite e sulle problematiche incontrate.



**PER LE ASSOCIAZIONI CHE PROPONGONO - TRASPORTO SOCIALE (Trasporto e accompagnamento a favore di soggetti in situazione di difficoltà):**

Impiego di volontari con utilizzo di mezzi propri e/o dell'associazione per aiuto a persone anziane e/ o fragili, su indicazione e criteri definiti dal servizio politiche sociali, con particolare riferimento all'assistenza nell'espletamento di azioni di sollievo quali:

- 1) accompagnamenti per effettuare visite ed esami medici, terapie e per l'espletamento di pratiche e incombenze burocratiche, ecc;
- 2) accompagnamenti verso luoghi aggregativi e verso amici e parenti per agevolare le attività di relazione, oltre ad attività di compagnia e solidarietà a domicilio;
- 3) accompagnamenti per effettuare piccole spese (compreso i farmaci), oltre al ritiro e la consegna a domicilio delle stesse, qualora si rendesse necessario.
- 4) Trasporti ed accompagnamenti per e da istituti scolastici e centri specialistici, riabilitativi e/o di recupero.

Si rileva il punto 4) come prioritario.

Tuttavia vanno considerati le seguenti indicazioni:

**Destinatari:**

cittadini residenti del Comune di San Clemente:

a. Anziani ultra sessantacinquenni non-autosufficienti e parzialmente autosufficienti, con reti familiari ed informali carenti. Per quanto precede si intendono persone che non abbiano familiari di riferimento e/o con situazioni altamente problematiche. La presenza di congiunti di grado ravvicinato comporta che gli stessi siano in ogni caso definibili come "familiari di riferimento".

b. Disabili residenti nel territorio comunale certificati ai sensi della L.104/92 e successive modifiche ed integrazioni.

c. Persone adulte affette da momentanea o permanente patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi.

Possono altresì usufruire del servizio i soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, per motivate necessità e con relazione dettagliata dell'assistente sociale comunale.

I destinatari del servizio richiedono per iscritto il servizio esclusivamente al Comune di San Clemente, che ne informa il soggetto delegato allo svolgimento.

L'Associazione si impegna a garantire per questa attività la presenza:

nr. 2 volontari.

Inoltre:

- Eventuali altri interventi non elencati ed inerenti l'attività progettuale;
- Monitoraggio delle attività proposte nel progetto: redazione mensile di report sulle attività eseguite e sulle problematiche incontrate.



**PER LE ASSOCIAZIONI CHE PROPONGONO - PULIZIA E CURA VERDE PUBBLICO E CIMITERI:**

Impiego di volontari per lo svolgimento di piccoli lavori di pulizia delle aree pubbliche e cura del verde pubblico e dei n. 3 cimiteri comunali su indicazioni del servizio di competenza.

A titolo esemplificativo:

- Interventi manutenzione e decoro beni pubblici:

manutenzione ordinaria degli edifici di proprietà comunale (sede municipale, ex scuola media, teatro Villa, sala polivalente Del Bianco, istituti scolastici), consistente sia in piccoli interventi di riparazione e sistemazione degli infissi ed arredi esistenti, che in interventi di tinteggiatura, con impiego di materiale ed attrezzatura fornita dal Comune (attrezzature varie, vernice, smalti, materiale di consumo, ecc.)

- sistemazione di aree a verde pubblico ed aree urbane.

L'Associazione si impegna a garantire per queste attività la presenza di un congruo numero di volontari nei giorni e negli orari indicati dal servizio di competenza.

L'Associazione si impegna a garantire per questa attività la presenza: sino a nr. 4 volontari.

Inoltre:

- Eventuali altri interventi non elencati ed inerenti l'attività progettuale;
- Monitoraggio delle attività proposte nel progetto: redazione mensile di report sulle attività eseguite e sulle problematiche incontrate.

**Nella progettazione andrà esplicitata l'eventuale richiesta di uso di automezzi comunali per utilizzi funzionali al progetto, che sarà oggetto di successiva debita e specifica autorizzazione .**

**5) COMMISSIONE VALIDATRICE/GIUDICATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per la valutazione dei progetti e la determinazione dei contributi, sarà nominata un'apposita commissione giudicatrice, e stabiliti criteri di valutazione e ponderazione dei progetti presentati.

Dopo una prima verifica relativa al possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2), la commissione, a suo insindacabile giudizio, effettuerà una valutazione di merito, sotto il profilo tecnico e qualitativo, attribuirà i punteggi e determinerà la graduatoria dei progetti presentati.





## **6) MODALITÀ DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO E COMUNICAZIONI SUGLI ESITI DELL'ISTRUTTORIA**

Il Responsabile del procedimento dell'istruttoria e delle risultanze dei lavori della commissione giudicatrice, provvede:

- a) a formulare l'elenco dei progetti istruiti con esito positivo con indicazione dell'importo del contributo assegnato e che verrà erogato;
- b) a formulare l'eventuale elenco dei progetti non ammissibili, comprensivo delle relative motivazioni;
- c) a comunicare gli esiti dell'istruttoria ai richiedenti

In caso di progetto ritenuto non ammissibile, sarà comunicata l'esclusione definitiva dal contributo con l'indicazione delle relative motivazioni.

## **7) OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari del contributo si impegnano a:

- sottoscrivere la convenzione/provvedimento unilaterale equivalente e quindi a realizzare il progetto proposto;
- richiedere tempestivamente al Comune l'approvazione di eventuali varianti progettuali e di eventuali variazioni al cronoprogramma del progetto presentato;
- richiedere l'eventuale uso di automezzi comunali per utilizzi funzionali al progetto, che sarà oggetto di successiva debita e specifica autorizzazione
- evidenziare, ove possibile e nei modi più opportuni, che l'intervento in oggetto è stato realizzato con il contributo del Comune di San Clemente.

Ogni comunicazione deve avvenire per iscritto e può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Clemente presso la sede di Piazza Mazzini, 12 o essere inviata tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comune.sanclemente@legalmail.it](mailto:comune.sanclemente@legalmail.it).

## **8) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI**

Il contributo assegnato sarà erogato annualmente dal Comune di San Clemente, per un importo pari al 40% alla formale approvazione del progetto e conseguente assunzione di responsabilità dell'Associazione, mentre il restante 40% a metà progetto e 20% al termine del progetto annuale, dopo che l'Associazione avrà rendicontato tutti gli interventi realizzati e le spese sostenute

## **9) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**





Di seguito sono indicati gli elementi e i contenuti della comunicazione di avvio del procedimento di cui agli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- Amministrazione competente: Comune di San Clemente – Area Amministrativa;
- Oggetto del procedimento: avviso pubblico per la selezione di progetti nei settori di attività di cui all'articolo 5, del Decreto Leg.vo 117/2017”;
- Il Responsabile del procedimento è il Dott. Lorenzo Socci, responsabile area amministrativa.
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Ufficio Segreteria.

### 10) INFORMAZIONI

Sarà possibile richiedere informazioni e chiarimenti inviando una richiesta via e-mail al Responsabile dell'Area Amministrativa: [comune.sanclemente@legalmail.it](mailto:comune.sanclemente@legalmail.it)

### 11) PUBBLICAZIONE DEI DATI AI SENSI DEL D. LGS. N. 33/2013

Gli elementi distintivi dei soggetti beneficiari e dei progetti sono soggetti alla pubblicazione prevista dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
**Dott. Lorenzo Socci**  
**F.to digitalmente**

### ALLEGATI:

- 1) schema della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti e della richiesta del contributo,
- 2) traccia per la redazione dei progetti.
- 3) informativa privacy.



**Comune di  
San Clemente**

---

*All.3*  
*Informativa resa ai sensi dell'art.13 del*  
*Regolamento (UE) n. 679/2016 –*  
*Regolamento generale sulla protezione dei dati*

---

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, ivi compresa l'archiviazione e conservazione, viene eseguito dall'Ente per finalità istituzionali e di interesse pubblico e in conformità agli obblighi di legge e di regolamento, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nel rispetto degli obblighi prescritti dal Regolamento. Per le medesime finalità i dati potranno formare oggetto di comunicazione. Informazioni dettagliate, compresi i diritti dell'interessato nonché i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati, sono reperibili nell'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo <http://www.sanclemente.it/wp-content/uploads/2018/11/Informativa-ampia.pdf>