



COMUNE DI SAN CLEMENTE

Provincia di Rimini

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni. Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di San Clemente adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativo-contabili che si terrà in data 21/05/2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro, in appendice al DVR aziendale.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di

svolgimento della stessa :

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

La prova scritta del concorso si terrà in data 21 maggio p.v., presso la tenso-struttura di Via Cerro n. 770, sita in San Clemente presso il centro sportivo "Ernesto Colletta" (Playa de Santander);

Il complesso polisportivo è dotato di due tensostrutture, nate come sede per le discipline sportive del territorio.

Per lo svolgimento delle prove verrà utilizzata una sola tensostruttura, dove i 162 partecipanti verranno predisposti su 9 file e 18 colonne, ciascuna identificata da un numero ed una lettera, come da planimetria allegata, in modo da garantire una distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona e complessivamente 4,5 mq per ogni candidato. La tensostruttura è dotata di ampia areazione naturale, risultando aperta su due lati.

Detto locale sarà sanificato in data 20/05/2021 da ditta specializzata oltre che al termine della prova. Le sedie con ribaltina saranno predisposte e sanificate in data 20/05/2021.

L'accettazione dei candidati avverrà in prossimità dell'entrata, all'aria aperta, luogo in cui sarà posizionato un termo scanner per la rilevazione automatica della temperatura e due postazioni distanziate fra loro di almeno 2,25 mt per l'identificazione dei candidati.

La Commissione verrà posizionata in prossimità dell'entrata e dell'uscita.

In caso di soggetti con difficoltà respiratorie o con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi, gli stessi saranno prontamente invitati ad allontanarsi dalla sede d'esame.

I servizi igienici sono raggiungibili mediante il percorso indicato nella planimetria n. 2 e saranno presidiati durante tutta la prova ed igienizzati dopo ciascun utilizzo.

Per una maggior comprensione della struttura, delle disposizioni, dei percorsi, ecc. si rimanda alla planimetria del fabbricato allegato.

In caso di insorgenza di sintomi durante la prova d'esame verrà allestito un punto di accoglienza ed isolamento in struttura adiacente alla tensostruttura, che garantisca la privacy dei candidati.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, sarà pubblicato il presente protocollo ed il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021 almeno 10 giorni prima della sessione d'esame, al fine di comunicare ai candidati le seguenti misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo F.P.

In particolare i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 già compilata al momento dell'accettazione, che si allega al presente protocollo.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto vige l'impossibilità di partecipare alla prova.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Per la prova orale sarà pubblicato un nuovo protocollo, a seconda che la stessa si svolga in presenza o in via telematica.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

Al fine di evitare assembramenti i candidati aventi cognome che inizia per lettera da A a L dovranno presentarsi alle ore 10.00. I candidati con cognome che inizia con le lettere da M a Z si dovranno presentare alle ore 10.30. La prova avrà inizio indicativamente alle ore 11.00 ed avrà una durata pari a 60 minuti.

Si prega di rispettare tassativamente gli orari sopra indicati.

All'interno del complesso polisportivo sono disponibili due piccoli parcheggi, le restanti auto dovranno essere parcheggiate al di fuori della struttura, seguendo le indicazioni fornite dal personale addetto.

Prima di accedere alla sala concorsuale dovranno sostare di fronte al termoscanner posizionato davanti all'entrata al fine di rilevare la temperatura e fermarsi all'accettazione, posta di fronte all'ingresso, dotata di barriere anti-respiro e di una finestra per il passaggio dei documenti.

All'accettazione i candidati dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani e si presenteranno per la consegna della mascherina FFP2 che dovrà coprire naso e bocca, per l'identificazione mediante produzione di carta d'identità o patente, per la verifica del tampone negativo e dell'autodichiarazione firmata di cui al punto 2) e infine per la consegna del materiale necessario per lo svolgimento della prova. Successivamente ciascun candidato sarà assegnato ad una determinata postazione contrassegnata da una lettera e numero, alla quale sarà indirizzato dall'apposito personale di vigilanza.

E' prevista inoltre la presenza di adeguato personale medico-sanitario per la valutazione di eventuali candidati sintomatici.

FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA:

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi, ma solo preventivamente. La modalità di espletamento della prova sarà comunicata verbalmente. Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre essere muniti di facciale filtrante.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e durante la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione se non per motivi

indifferibili.

Gli elaborati, una volta scaduta l'ora prevista per la prova, saranno consegnati in apposite cassetine che saranno portate nei pressi di ciascun candidato dagli addetti alla vigilanza e dai membri della commissione.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Il personale addetto previsto per il concorso è il seguente:

- n. 3 commissari di concorso per l'accettazione, la sorveglianza, la spiegazione delle modalità di svolgimento della prova, il ritiro degli elaborati.
- n. 1 addetto all'accettazione e alla verifica della temperatura mediante termoscanner, successivamente addetto alla consegna delle prove concorsuali;
- n. 1 personale ausiliario per l'igienizzazione e pulizia dei servizi igienici;
- n. 2 operai per indicare le aree parcheggio e varie ed eventuali;
- n. 1 addetto svolgente la professione medico-sanitaria per eventuale valutazione di candidati sintomatici;
- n. 1 istruttore tecnico a supporto del gruppo di lavoro;

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali dovranno utilizzare una diversa area d'ingresso e di uscita rispetto a quella utilizzata dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, il personale addetto si sottoporrà ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici. Come per i candidati, anche il personale addetto e la commissione concorsuale dovranno produrre tampone antigenico rapido o molecolare negativo, svolto entro le 48 ore precedenti la prova d'esame presso una struttura autorizzata.

Il Comune di San Clemente assicura adeguata formazione sull'attuazione del presente protocollo sia al personale addetto all'organizzazione concorsuale che ai componenti delle commissioni esaminatrici.

Un'apposita autodichiarazione circa la rispondenza del presente protocollo alle indicazioni fornite dalla FP, sottoscritta dal legale rappresentante, sarà inviata al dipartimento per la funzione pubblica a mezzo pec almeno 5 giorni prima dell'avvio delle prove.

Il Presidente della Commissione
Dott. Lorenzo Socci