



Pratica n. **168/2019**      Classificazione **7.12 Fascicolo N.1.8/2016**

**Settore 10 - Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di quartiere**  
**U.O.A. Sportello Sociale e Assistenza Casa**

Dirigente titolare del Settore      Stefania Pierige'  
Resp. del Procedimento              Matteo Talacci

**DETERMINAZIONE N. 149 DEL 13/02/2019**

**OGGETTO    PROROGA PROGETTO FAMILY CARD AL 30.06.2019.**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:  
SENZA IMPEGNO DI SPESA

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 09.03.2016 con la quale si approvava il modello di convenzione con Coop. Alleanza 3.0 e Commercianti Indipendenti Associati (punti vendita Conad) per la gestione delle family card per l'anno 2016 con scadenza il 01.03.2017;

Vista la Determinazione n° 212 del 07.03.2017, con la quale veniva prorogata la scadenza della convenzione in essere con Coop. Alleanza 3.0 e Cia (punti vendita Conad) per la gestione delle family card al 31.12.2017;

Vista la Determinazione n° 1484 del 20.12.2017, con la quale veniva prorogata la scadenza della convenzione in essere con Coop. Alleanza 3.0 e Cia (punti vendita Conad) per la gestione delle family card al 31.12.2018;

Dato atto altresì che CIA (punti vendita Conad), nelle more della rivisitazione dei requisiti ha espresso la volontà di prorogare la convenzione in essere al 30.06.2019 senza peraltro apportare modifiche per l'anno in corso, comunicazione del 08.02.2019 (agli atti dell'ufficio competente);

Dato atto che Coop. Alleanza non ritiene opportuno prorogare il progetto come da comunicazione del 08.02.2019 (agli atti dell'ufficio competente);

Dato atto che la proroga del progetto non comporta costi di alcun genere per l'Amministrazione Comunale ma risulta essere solo un accordo formale tra le parti, le quali si impegnano a mantenere fede alle indicazioni della convenzione in essere, portando unicamente la scadenza della medesima al 30.06.2019;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 27.12.2018. è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 04/01/2019, immediatamente esecutiva, con la quale veniva approvato piano esecutivo di gestione 2019/2021 provvisorio con assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili in seguito ad approvazione bilancio di previsione 2019/2021;

Richiamato l'art. 80, comma 4bis, del Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;



Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Visto il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

### DETERMINA

1. la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si ritiene qui di seguito integralmente riportata;

2. nelle more della definizione del nuovo accordo si dispone la proroga del progetto Family Card con Commercianti Indipendenti Associati (punti vendita Conad), al 30.06.2019;

3. di provvedere da parte degli uffici comunali, alla apposizione di un visto sulla family card degli utenti che dimostreranno di mantenere i requisiti previsti, a valere per tutta la data del prolungamento del periodo di validità del progetto e cioè al 30.06.2019;

4. di dare atto che la proroga non comporta costi di alcun genere per l'Amministrazione Comunale ma risulta essere solo un accordo formale tra le parti, le quali si impegnano a mantenere fede alle indicazioni della convenzione in essere, portando unicamente la scadenza del progetto al 30.06.2019;

5. di dare atto che responsabile del procedimento è Rag. Talacci Matteo Responsabile dell'U.O. Sportello Sociale – Assistenza e Casa, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Sezione Bilancio - Investimenti - Pareggio di Bilancio  
U.O.A. Sportello Sociale e Assistenza Casa

La Dirigente  
PIERIGE' STEFANIA