



# COMUNE DI SAN CLEMENTE

PROVINCIA DI RIMINI



Piazza Mazzini n.12 – CAP 47832 – Tel. 0541 /862450

**AVVISO PER AFFIDAMENTO DI SERVIZI CONSISTENTI NELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP, PER ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE RELATIVE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE (BANDI, DELIBERE, DETERMINE, ECC) DI REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE**

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il responsabile dell'area tecnica del Comune di San Clemente, in esecuzione della determina n.17 del 31/01/2019, di approvazione del presente avviso, comunica che intende affidare servizi consistenti in incarichi di supporto al RUP per attività amministrative relative all'istruttoria delle procedure di realizzazione di opere pubbliche, il tutto secondo gli strumenti di programmazione vigenti.

Le istanze pervenute avranno lo scopo di comunicare all'amministrazione comunale la disponibilità ad assumere gli incarichi di che trattasi.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale [www.sanclemente.it](http://www.sanclemente.it), non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato. L'avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di istanze per consentire la partecipazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI

I servizi riguardano le attività di supporto amministrativo al responsabile unico del procedimento tenuto a svolgere le funzioni ed i compiti definiti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di natura tecnica, economico, finanziaria ed amministrativa, di organizzazione, di monitoraggio e di comunicazione ad ANAC, SITAR ed altri Enti e portali dedicati.

A seguito della pubblicazione del presente avviso l'Amministrazione si riserva di istituire uno o più elenchi, eventualmente organizzati per tipologia di servizio, di opera o per esperienza professionale.

## 3. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2 è quantificato a corpo in € 25.000,00 onnicomprensivi, finanziati nel bilancio del Comune, nell'ambito delle risorse allocate per i vari interventi.

## 4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

Il servizio dovrà essere reso in conformità alle indicazioni impartite dal Responsabile dell'area tecnica (anche RUP), nel rispetto dei tempi e secondo modalità stabilite dal medesimo responsabile per ogni specifico intervento o progetto.

In funzione dell'esigenza di mantenere uno stretto rapporto con il Responsabile e la struttura comunale, l'incaricato dovrà garantire, per tutta la durata dell'incarico, la presenza presso gli uffici comunali per almeno 20 ore e fino ad un massimo di 22 ore settimanali in orari e nelle sedi indicate dal Responsabile.

La durata del servizio non è vincolante e potrà essere variata a seconda delle esigenze dell'Amministrazione, il tutto secondo le disposizioni che verranno date dal Responsabile, nel limite massimo comunque di mesi 12 (dodici) dalla firma del contratto, prorogabili e/o rinnovabili per ulteriori 3 (tre) mesi.

## 5. PROCEDURA DI GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, verrà formata una graduatoria a cura del Responsabile dell'area tecnica.

La graduatoria sarà formata tenendo conto delle esperienze professionali dei candidati e della attinenza di tale esperienza con le materie oggetto di incarico, avendo cura di privilegiare le attività analoghe svolte per altre Amministrazioni comunali o loro forme associative.

## 6. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA

Possono presentare la propria candidatura per l'affidamento dei servizi di cui al presente avviso, i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

È richiesto inoltre il requisito tecnico professionale del possesso della laurea in architettura o ingegneria o del diploma di geometra.

In base alla complessità dei progetti, verranno selezionati e inseriti in graduatoria solo i candidati in possesso di idoneo titolo di studio che abbiano maturato adeguata competenza professionale relativamente alle prestazioni di servizio richieste.

## 7. FORMA GIURIDICA DEI RAGGRUPPAMENTI

Per ogni tipologia di partecipazione in forma aggregata ed indipendentemente dalla forma giuridica dell'aggregazione stessa, i servizi che saranno affidati dovranno far capo ad un unico soggetto, personalmente responsabile e nominativamente indicato già in sede di candidatura a pena di esclusione, con la specificazione della qualificazione professionale.

#### 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'istanza a mezzo posta o a mano o tramite corriere o tramite PEC, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/02/2019 ad uno dei seguenti recapiti:

Per l'invio a mezzo posta o a mano o tramite corriere: Comune di San Clemente, Piazza Mazzini 12, 47832 San Clemente (RN).

Per l'invio a mezzo PEC: [comune.sanclemente@legalmail.it](mailto:comune.sanclemente@legalmail.it).

Se non consegnata tramite PEC, l'istanza dovrà essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. All'esterno della busta dovranno essere riportati il nominativo e l'indirizzo del concorrente e la dicitura "CANDIDATURA PER AFFIDAMENTO DELL'INCARICO AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL RUP".

Il recapito della candidatura, con qualsiasi mezzo effettuato, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsivoglia ragione, non giunga a destinazione entro il termine indicato.

Il plico, sia nella sua forma cartacea che digitale, dovrà contenere, in un documento unico o in più documenti separati, a scelta del candidato:

- istanza di partecipazione alla selezione delle candidature per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso, redatta in carta semplice ed in lingua italiana, sottoscritta dal candidato, corredata da copia di un documento di identità valido del sottoscrittore;

- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti tecnici professionali di cui al precedente punto 6;

- un curriculum vitae del candidato.

In caso di raggruppamento il curriculum dovrà riguardare sia il raggruppamento che, specificamente, il soggetto di cui al precedente punto 7.

Ogni violazione alle modalità di presentazione dell'istanza o la mancata presentazione dei documenti richiesti sono causa di esclusione dalla procedura.

#### 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è l'ufficio tecnico del Comune di San Clemente.

Si informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti, potranno essere trasmessi al personale interno degli enti interessati dalla procedura, ad altre pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 196/03, si informa che l'interessato potrà, in qualsiasi momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con il medesimo decreto legislativo.

#### 10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on line del Comune di San Clemente e sul sito internet istituzionale.

#### 11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Informazioni di natura tecnica o amministrativa potranno essere richieste al Responsabile dell'area tecnica geom. Mengozzi Marco ai seguenti recapiti:

- telefono: 0541 862450

- posta elettronica ordinaria: [mengozzi@sanclemente.it](mailto:mengozzi@sanclemente.it)

- posta elettronica certificata: [mengozzi@sanclemente.postecert.it](mailto:mengozzi@sanclemente.postecert.it)

- posta ordinaria: Comune di San Clemente, Piazza Mazzini n.12, 47832 San Clemente (RN).

Resta a carico del candidato l'eventuale consegna dell'istanza in modi e tempi incompatibili con la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, rimanendo la stazione appaltante completamente sollevata ed indenne in caso di mancata risposta.

Il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'area tecnica – LL.PP.

San Clemente lì 31/01/2019

Il responsabile dell'area tecnica LL.PP.  
Geom.Mengozzi Marco