

## **REGOLAMENTO DEL QUESTION TIME DEL CITTADINO**

### **Premessa**

La partecipazione del cittadino alla vita democratica è un principio che discende direttamente dal diritto di sovranità popolare e dal diritto di cittadinanza, riaffermato dalla normativa europea. Alcune azioni dell'Unione Europa sostengono la partecipazione diretta dei cittadini e la massima trasparenza nelle comunicazioni tra pubblica amministrazione e cittadini.

Il principio della partecipazione attiva e della trasparenza dell'azione amministrativa sancisce quattro diritti fondamentali: il diritto all'accesso, il diritto all'informazione, il diritto alla formazione, il diritto alla partecipazione.

La **Legge 7 giugno 2000, n. 150**, nel disciplinare le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni, ha riconosciuto il diritto di accesso del cittadino all'azione amministrativa anche attraverso il ricorso agli istituti della concertazione e della partecipazione attiva.

### **Finalità**

L'azione della pubblica amministrazione è rivolta a perseguire l'interesse generale della Comunità, agendo attraverso l'esercizio del potere in modo trasparente: si parla di finalizzazione dell'agire pubblico. Trasparenza e partecipazione sono i pilastri basilari delle regole di condotta della pubblica amministrazione, consentendo alla parte privata – il cittadino – di comprendere appieno le decisioni adottate, confermando la tendenziale coincidenza tra obiettivi perseguiti e utilizzo del potere conferito dalla legge.

L'attività amministrativa viene, dunque, a regolamentarsi nel pieno rispetto del cittadino, in un rapporto

### **Art.1**

Il Question time rappresenta uno degli strumenti a disposizione del cittadino per partecipare attivamente alla vita politica ed amministrativa della città.

### **Art. 2**

Il Question time può essere utilizzato da tutti i cittadini maggiorenni e residenti nel Comune di San Clemente, fatta eccezione per i cittadini eletti consiglieri comunali, i quali utilizzano, invece, lo strumento delle interrogazioni ed interpellanze durante le sedute del Consiglio Comunale. Possono partecipare anche coloro i quali svolgano attività commerciali e/o imprenditoriali all'interno del nostro territorio comunale.

### **Art.3**

I cittadini possono formulare richieste su qualsivoglia argomento, fatta eccezione per tutte quelle materie e/o casi trattati dalla magistratura o comunque per tutte quelle materie su cui è sospeso un giudizio da parte dell'autorità giudiziaria.

### **Art.4**

Il Question time del cittadino deve essere rivolto ad uno degli assessori competenti secondo la delega ricevuta. Il cittadino ha comunque anche la facoltà di non indicare un assessore per la risposta; nel qual caso, sarà l'amministrazione a decidere quale assessore debba rispondere, secondo l'argomento prevalente nella domanda.

### **Art. 5**

Il Question time sarà proposto con cadenza mensile e coincidente con la seduta del Consiglio Comunale e reso noto ai cittadini, attraverso i canali istituzionali.

### **Art. 6**

Le sedute si terranno presso la Sala Consiliare, in orario serale, con preferenza per i trenta minuti precedenti l'inizio del Consiglio Comunale, quando convocato, alla presenza dei cittadini protagonisti del Question time della giornata, del Presidente del Consiglio e di almeno tre assessori, interessati al Question time, di rappresentanti delle forze dell'ordine e di tutto il pubblico che vorrà assistere alla seduta senza la possibilità di intervenire.

**Art. 7**

Per partecipare alla seduta, i cittadini dovranno far pervenire la domanda che intendono porre durante la giornata del Question time almeno dieci giorni prima della stessa seduta. La domanda deve essere accompagnata dalle generalità del cittadino (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo, numero di telefono, indirizzo e-mail). La richiesta deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo. Solo chi ha scritto ed inviato la domanda può presentarla nella seduta pubblica del Question time. Non saranno accettate deleghe e/o sostituzioni. L'invio della domanda almeno dieci giorni prima della seduta è obbligatorio ai fini della partecipazione alla seduta stessa. L'URP contatterà direttamente i cittadini interroganti per la comunicazione della seduta che tratterà i casi richiesti. Tale comunicazione è da considerarsi invito per la partecipazione alla seduta stessa.

**Art. 8**

La seduta avrà la durata di trenta minuti e non potranno essere trattate più di tre domande in ciascuna seduta.

**Art. 9**

Per consentire a tutti una eguale e democratica partecipazione, ogni interrogazione non potrà durare più di 10 minuti circa, così suddivisi:

- 3 minuti a disposizione del cittadino per leggere il quesito nella stessa formulazione utilizzata per l'invio all'UP.;
- 5 minuti a disposizione dell'Assessore per la risposta;
- 2 minuti di risposta del cittadino interrogante il quale avrà a disposizione le formule del "pienamente soddisfatto" e "non soddisfatto" per avere l'ultima parola.

**Art. 10**

In ciascuna seduta saranno trattate richieste rivolte al massimo a tre diversi assessori.

**Art. 11**

Partecipando al Question Time, con l'invio della domanda all'Assessore competente della materia esposta, si considerano accettate le regole stabilite nel presente Regolamento.

**Art.12**

Tutte le domande poste con le relative risposte saranno inserite nel database del question time, che sarà ospitato sul sito ufficiale del Comune.