



COMUNE DI SAN CLEMENTE

PROVINCIA DI RIMINI

Piazza Mazzini n.12 – CAP 47832 – Tel. 0541/862411 – Fax 0541/980710

<http://www.rimini.com/SClemente>



Prot.n.5744

San Clemente, li 15/09/2010

Al Nucleo di Valutazione
SEDE

Alla Corte dei Conti
Sez.Reg.di controllo per l'Emila-Romagna
Mail:supporto.sezione.controllo.e.
romagna@corteconti.it

RELAZIONE IN MERITO ALLE MISURE ADOTTATE NELL'ANNO 2009 AL FINE DI RAZIONALIZZARE L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO, EX ART.2 COMMI DA 594 A 597 DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008 (L.244/2007)

Dato atto che con la delibera di giunta n.186 del 29/12/2008, pubblicata sul sito del Comune di San Clemente (www.sanclemente.it) all'interno del link "Operazione trasparenza", si stilava il "Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi dell'art.2 c.594 e ss. della Legge Finanziaria 2008, qui di seguito vengono riportati i principali interventi attuati nell'anno 2009:

1. E' stata realizzata ed incentivata la possibilità di stampare in rete, dalle varie postazioni, direttamente sui fotocopiatori, che stampano utilizzando la tecnologia laser, limitando l'uso delle stampanti locali a getto di inchiostro;
2. Sono state completate le procedure per l'adesione alla Convenzione Intercent-ER per l'implementazione della tecnologia Voip, a seguito delle quali è entrata in funzione la tecnologia Voip per la telefonia fissa. I relativi risparmi verranno verificati a consuntivo 2010;
3. Riguardo alla telefonia mobile, il numero di cellulari di proprietà comunale in uso a dipendenti ed amministratori è stato ridotto ai soli casi di effettiva necessità, riducendone il numero da 19 a 18.
4. Sono stati acquistati 3 nuovi personal computer, al fine di sostituirne altrettanti ormai vetusti e con schermo a tubo catodico;
5. A Dicembre 2009 è stato fatto demolire il Camion Autoscala ed il rullo compressore in dotazione all'area Tecnica, in quanto vetusti, non più funzionanti ed eccessivamente dispendioso ripararli. E' stato quindi realizzato il risparmio sul pagamento di bollo ed assicurazione del Camion Autoscala;
6. I restanti interventi riguardanti la sostituzione delle automobili sono stati rinviati al 2011 per temporanee difficoltà di bilancio;
7. I corsi di formazione sono stati realizzati, ogni qualvolta possibile, in unione con i comuni, già convenzionati per il servizio del Segretario Generale, di Misano Adriatico e San Giovanni in Marignano, ottenendo notevoli risparmi di spesa ;

8. A fine 2009 è terminata la ristrutturazione di n.5 appartamenti di proprietà comunale siti in Via Garibaldi n.25. A inizio 2010 sono stati tutti affidati in gestione, mediante convenzione, all'associazione ACER (Azienda Casa Emilia Romagna della provincia di Rimini) .
9. A fine 2009 è terminata la ristrutturazione dell'edificio sito in P.zza Mazzini n.3 , la cui destinazione d'uso sarà quella di biblioteca multimediale. A inizio 2010 è stato assegnato dalla regione , ex L.R. 14/2008 , un contributo di attivazione pari ad euro 3.000,00;
10. E' stato trasferito l'ufficio protocollo dal piano primo al piano terra, al fine di agevolare l'accesso dell'utenza.
L'ufficio al piano primo, rimasto così vacante, è stato adibito al ricevimento degli utenti del settore scuola e servizi sociali, più idoneo per collocazione e dimensioni rispetto ai locali precedentemente utilizzati.

I Responsabili delle Aree

FINANZIARIA

TECNICA

AMMINISTRATIVA

Fabbri Debora

Mengozzi Marco

Socci Lorenzo